

5 feb 2020

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION - BTA DC				Código Regional	11
				Código Centro	921010
				Fecha Elaboración	Marzo de 2020
				Versión	FEBRERO 2020 - 2.20
				ID de Proceso	55276-896939
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista:		DIANA MARIA MAHECHA VESGA		C.C.	53.013.351
Correo electrónico contratista:		dmmahacha1@misena.edu.co		IP/Nº de contacto	14917
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000		NO		Inducción SST	SI
Banco al cual consignar:		DAVIVIENDA		Tipo de cta	AHORROS
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº del contrato:	1395339/2020	Nº Compromiso SIIF	23620		
Valor Total del Contrato	\$ 23.182.362	Nº Pago	2	Periodo objeto de pago	31/03/2020
Saldo Anterior del Contrato	\$ 22.078.440	Del	01/03/2020	Al	31/03/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 18.398.700	Comisiones			\$ 0,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 3.679.740	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°			0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo			\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 1.103.922	Menos, Rete Fuente Otros Ingresos			\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.783.662	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO			\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.726.547				
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		41234223	Valor Base retención en la fuente	2.726.547,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.471.896	\$ 877.803	Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.140,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 184.000	\$ 109.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 235.600	\$ 140.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL III	\$ 35.900	\$ 21.400	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8299	31.493,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 140.500	\$ 109.800	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 109.800	\$ 21.400	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 21.400	\$ 478.366	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 1.139.424	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta	\$ 569.712	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25%	\$ 8.545.680	\$ 908.849	VALOR A PAGAR	\$ 3.648.247,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -			
SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
1833244 TEA Técnico en elaboración de audiovisuales-Interfaz de after effects, animación, transiciones after effects, libro de producción, Indesign,					
1753563 - 1753540 (PM-6), PRODUCCIÓN MULTIMEDIA					
260101021 5844 Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización					
Plan de negocio, propuesta de valor, lista de chequeo, canvas, brochure del proyecto					
Revisión y asesoría de proyectos					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.					
				DIANA MARIA MAHECHA VESGA EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO INSTRUCTOR G20	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO					
CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02					

45820

Último ingreso exitoso: 2020-03-10 / 08:21:47 AM | Último ingreso fallido: 2019-09-11 / 02:09:15 PM

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	-------

Periodo Pensión: Febrero 2020, Periodo Salud: Febrero 2020.

Marzo 14 de 2020 / 8:55 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa: DIANA MARIA MAHECHA VESGA

Tipo planilla: 1

Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL

Número de radicación: 41234223

Fecha de vencimiento: 12/03/2020

Fecha de pago: 10/03/2020

Nit: 53013351

Periodo liquidación Pensiones: Febrero 2020

Periodo liquidación Salud: Febrero 2020

Total a pagar: \$277,000

Total de empleados: 1

Número de administradoras: 4

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Banco: BANCO DAVIVIENDA

Estado de la transacción: Transacción aprobada

Nit recaudo: 9998600669427

Medio de pago: Pago Electronico por PSE

Número de aprobación: 576428959

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0.00	\$21,400
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		\$0.00	\$140,500
CCF22	860007336	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	1		\$0.00	\$5,300
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$109,800
						\$277,000

*Si el descuento incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2020 - Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com

Comfenaico Valle
del agente

certicámara

Powered by Cenet Edinet

Acercas de los
certificados SSL

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bogotá, 30 de MARZO de 2020

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APREDIAJE (SENA)

Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	1021393173	Martin Jimenez mahecha	HIJO
------	------------	------------------------	------

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: DIANA MARÍA MAHECHA VESGA

C.C. _____ 53013351_

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

3 7312513



NUIP 1021393173	
Datos de la oficina de registro - Clase de oficina	
Registraduría ☐	Notaria ☒
Número 19	Consulado ☐
Corregimiento ☐	Inspección de Policía ☐
Código 78 6 1	
País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía	
COLOMBIA - BOGOTÁ, D.C.	
Datos del inscrito	
Primer Apellido	Segundo Apellido
JIMENEZ	MAHECHA
Nombre(s)	
MARTIN	
Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)
Año 2004 Mes JUN Día 2	MASCULINO
Grupo Sanguíneo	Factor RH
"O"	POSITIVO
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)	
COLOMBIA - BOGOTÁ, D.C.	
Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	A 5769118
Datos de la madre	
Apellidos y nombres completos	
MAHECHA VESGA DIANA MARIA	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 53 013 351 BOGOTÁ D.C.	COLOMBIANA
Datos del padre	
Apellidos y nombres completos	
JIMENEZ ANTURI NICOLAS STEVEN	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 80 850 084 BOGOTÁ D.C.	COLOMBIANA
Datos del declarante	
Apellidos y nombres completos	
JIMENEZ ANTURI NICOLAS STEVEN	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. 80 850 084 BOGOTÁ D.C.	[Firma manuscrita: NICOLAS JIMENEZ]
Datos primer testigo	
Apellidos y nombres completos	
[Espacio para datos del primer testigo]	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
Datos segundo testigo	
Apellidos y nombres completos	
[Espacio para datos del segundo testigo]	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
Fecha de inscripción	
Año 2004 Mes JUL Día 1	Nombre y firma del funcionario que autoriza
[Firma manuscrita: RAMÓN ALBERTO LOZADA DE LA CRUZ]	
Nombre y firma	

SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

C. 57 240.136



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Marzo de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1395339
Coordinador GERMAN GILBERTO ALARCÓN ROZO
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de
MARZO del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1395339 del año 2020.

Diana María Mahecha Vesga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53013351 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$23.182.362). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor UN MILLÓN CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$1.103.922) b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA M/CTE (\$3.679.740) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.821.134). d) Un pago correspondiente al mes de agosto por TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA M/CTE (\$3.679.740). e) un último pago correspondiente al mes de septiembre por la suma de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS M/CTE. (\$858.606) el valor de Los honorarios será pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 7/09/2020 11:00:00 PM

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programado	1833244 TEA 1753563 - 1753540 (PM-6)	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	1833244 TEA Conceptos básicos de after effects – transiciones after	Planilla control diario de actividades.



		1753563 - 1753540 (PM-6) Plan de negocio ,brochure	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES editar contenidos audiovisuales según objetivos de la dirección y las diferentes áreas TECNOLOGO EN PRODUCCION MULTIMEDIA Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES *Editar contenidos audiovisuales según objetivos de la dirección y las diferentes áreas *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como - Registro de los juicios evaluativos — Creación de las rutas de aprendizaje — Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofia incluidas las novedades y black board.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 41234223 FEBRERO de la planilla, operador Mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Diana María Mahecha Vesga

Contratista

C.C. No. 53.013.351

Reciba satisfacción:

Supervisor(a) Contrato No

Coordinador CO1.PCCNTR.1395339



Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: DIANA MARÍA MAHECHA VESGA

C.C.: 53013351

MES: 21 AL 28 DE FEBRERO

AÑO: 2020

[illegible]



Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: DIANA MARÍA MAHECHA VESGA

C.C.: 53013351

MESES: 1 AL 31 DE MARZO

AÑO: 2020

DÍA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		No. DE HORAS	COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE					
2/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6				
3/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Revisión del proyecto formativo y CANVAS		
4/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 03:00	6		CANVAS y propuesta de valor		
5/3/2020	309	1833244	12:00 - 18:00	6	Asesoría de proyecto productivo	CANVAS y propuesta de valor		
6/3/2020	RCN	1833244	7:00:00 - 13:00	6	Actividad en las instalaciones del canal RCN	Asesoría de proyecto productivo		
7/3/2020	300	1833244	7:00 - 17:00	10	ENTAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGUN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS OPERATIVAS	Alter affectu, libro de producción		Jauria Harcelo Sandoval
9/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6		Modelo de negocio y brochure		
10/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Modelo de negocio y brochure		
11/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 03:00	6		Modelo de negocio y brochure		
12/3/2020	300	1833244	12:00 - 18:00	6	Asesoría de proyecto productivo	Asesoría de proyecto productivo		
13/3/2020	300	1833244	12:00 - 18:00	6	ENTAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGUN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS OPERATIVAS	Asesoría de proyecto productivo		Harcelo Sandoval
14/3/2020	300	1833244	7:00 - 17:00	10		Interfaz alter affectu, transacciones espacio de trabajo		
15/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6		Proyecto formativo brochure		
16/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Proyecto formativo brochure		
17/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 03:00	3		Proyecto formativo brochure		
18/3/2020	300	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6	Asesoría de proyecto productivo	Asesoría de proyecto productivo		
19/3/2020	300	1833244	12:00 - 18:00	6	ENTAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGUN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS OPERATIVAS	Asesoría de proyecto productivo		Harcelo Sandoval
20/3/2020	300	1833244	7:00 - 17:00	10		Libro de producción		
21/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Piezas realidad aumentada		
22/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 03:00	3		Piezas realidad aumentada		
23/3/2020	300	1833244	12:00 - 18:00	6	Asesoría de proyecto productivo	Asesoría de proyecto productivo		
24/3/2020	300	1833244	12:00 - 18:00	6	ENTAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGUN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS OPERATIVAS	Asesoría de proyecto productivo		Harcelo Sandoval
25/3/2020	300	1833244	7:00 - 17:00	10		Presentación de proyecto		
26/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Presentación de proyecto		
27/3/2020	300	1833244	12:00 - 18:00	6		Presentación de proyecto		
28/3/2020	300	1833244	7:00 - 17:00	10		Presentación de proyecto		
29/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6		Presentación de proyecto		
30/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6		Presentación de proyecto		
31/3/2020	309	1753563 - 1753540	12:00 - 18:00	6				
TOTAL HORAS DEL MES					160	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 	Vo.Bo. COORDINADOR:	Gerardo Harcelo Sandoval

Vo.Bo. COORDINADOR:

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

160

TOTAL HORAS DEI MES	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARIA MAHECHA VESGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 21/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/02/2020	29/02/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: DIANA MARIA MAHECHA VESGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARIA MAHECHA VESGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

1753563 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2020	17/03/2020	DESARROLLO CURRICULAR	57,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			57,00

INSTRUCTOR: DIANA MARIA MAHECHA VESGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) DIANA MARIA MAHECHA VESGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 53013351 realizó el día 02/03/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas